

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ДЗП(ПТ)О
«Кропивницький професійний ліцей



ПОЛОЖЕННЯ

про академічну добросердість учасників освітнього процесу

Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти

«Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі»

Положення про академічну добросердість Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі» (далі – Положення; Ліцей) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки та правил професійного спілкування всіма учасниками освітнього процесу стосовно питань академічної добросердісті.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», «Про видавничу справу», Цивільного Кодексу України, Статуту Державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Кропивницький професійний ліцей сфери послуг і торгівлі», Колективного договору, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів Ліцею.

Ліцей здійснює свою діяльність окрім політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі їх організації.

1. Загальні положення

1.1. Академічна добросердість – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

1.2. Для забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
 - законності;
 - верховенства права;
 - соціальної справедливості;

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної добродетелі.

1.3. Учасники освітнього процесу признають академічну добродетель зasadничою цінністю освітнього і виховного процесів і зобов'язані дотримуватися загальновизнаних норм етики, моралі, стандартів у сferах освітньої і виховної діяльності, поважати гідність осіб, які працюють і навчаються в Ліцеї, підтримувати систему демократичних відносин, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, спрямовувати свої дії на зміщення авторитету та позитивного іміджу закладу.

1.4. Система забезпечення академічної добродетелі є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти, освітньої, методичної, інноваційної діяльності та виховної роботи Ліцею і базується на нормах загальнолюдських цінностей.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Ліцею і є обов'язковими для виконання.

1.6. Положення розроблено з урахуванням пропозицій колективу Ліцею, первинних профспілкових організацій, що діють на його території, органу учнівського самоврядування та оприлюднюється на офіційному веб-сайті <http://licey.kr.ua>.

2. Дотримання академічної добродетелі

2.1. Дотримання академічної добродетелі *педагогічними працівниками* передбачає:

- 2.1.1. дотримання норм Конституції України;
- 2.1.2. дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- 2.1.3. дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- 2.1.4. повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- 2.1.5. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 2.1.6. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2.1.7. надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;

2.1.8. контроль за дотриманням академічної добочесності здобувачами освіти;

2.1.9. об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.2. Дотримання академічної добочесності *здобувачами освіти* передбачає:

- 2.2.1. дотримання норм Конституції України та інших законодавчих актів;
- 2.2.2. дотримання загальноприйнятих етичних норм, повагу до педагогічних працівників;
- 2.2.3. самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2.2.4. дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 2.2.5. посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2.2.6. надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані джерела інформації;
- 2.2.7. присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3. Порушення академічної добочесності

3.1. Порушенням академічної добочесності вважається:

3.1.1. *академічний плагіат* - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

3.1.2. *самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових;

3.1.3. *фабрикація* - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

3.1.4. *фальсифікація* - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

3.1.5. *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо), крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо);

3.1.6. *обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

3.1.7. *хабарництво* - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-

яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

3.1.8. **зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;

3.1.9. **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

3.1.10. **надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод**, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

3.1.11. **вплив у будь-якій формі** (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

4. Відповіальність за порушення академічної добросусідності

4.1. За порушення академічної добросусідності **педагогічні працівники** Ліцею можуть бути притягнені до академічної відповіальності:

4.1.1. догана;

4.1.2. позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень;

4.1.3. відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєнного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

4.1.4. позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;

4.1.5. прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника.

4.2. За порушення академічної добросусідності **здобувачі освіти** можуть бути притягнені до такої академічної відповіальності:

4.2.1. повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

4.2.2. повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

4.2.3. зниження результатів оцінювання кваліфікаційної, навчальної роботи;

4.2.4. повторне виконання окремого розділу (розділів) кваліфікаційної, навчальної роботи;

4.2.5. повторне виконання кваліфікаційної, навчальної роботи;

4.2.6. позбавлення академічної стипендії;

4.2.7. відрахування із закладу освіти.

5. Організація роботи комісії з питань академічної добросусідності

5.1. Для виконання норм цього Положення в Ліцеї створюється Комісія з питань академічної добросусідності (далі - Комісія), яка є незалежним органом і наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення академічної добросусідності, надавати пропозиції адміністрації Ліцею щодо застосування впливу на порушників.

5.2. Персональний склад Комісії та зміни до її складу затверджуються наказом директора Ліцею за поданням педагогічної ради закладу:

5.2.1. До складу Комісії за посадами можуть входити: заступники директора, голови методичних комісій, голови профспілкових комітетів (або їх заступники), голова батьківського комітету (або представники від батьківської громади (за згодою)), та президент учнівського самоврядування (або його радники).

5.2.2. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.

5.2.3. Голова організовує роботу Комісії та керує її діяльністю у межах компетенції: скликає засідання, організовує підготовку матеріалів до засідань.

5.2.4. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

5.2.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються за необхідності розгляду заявлень. Засідання Комісії є легітимним за умови участі у ньому не менше двох третин усіх членів Комісії.

5.2.6. Рішення Комісії приймаються шляхом голосування та оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем.

5.2.7. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.2.8. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявкою учасників освітнього процесу.

5.3.1. До Комісії із заявкою може звернутися будь-який учасник освітнього процесу Ліцею, а також сторонні особи, яким стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності педагогічними працівниками або здобувачами освіти Ліцею.

5.3.2. У заяві обов'язково зазначаються дані заявителя (П.І.Б. та контактний телефон). Заява підписується власноручно.

5.3.3. Анонімні заяви та заяви, викладені у некоректній формі, не розглядаються.

5.4. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності. За результатами проведеного засідання Комісія готує вмотивоване рішення у вигляді висновку щодо виявлення чи підтвердження порушень норм академічної доброчесності.

5.5. До повноважень Комісії належить:

5.5.1. виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу Ліцею;

5.5.2. популяризувати принципи академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу Ліцею;

- 5.5.3. готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної добroчесності в освітню та трудову діяльність;
- 5.5.4. отримувати і розглядати заяви щодо порушення академічної добroчесності учасників освітнього процесу закладу освіти;
- 5.5.5. залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної добroчесності за поданою заявою;
- 5.5.6. доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної добroчесності до відома директора Ліцею для подальшого реагування;
- 5.5.7. забезпечувати інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та документів Ліцею.

5.6. Комісія звітує про свою роботу не рідше одного разу на рік.

6. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної добroчесності

6.1. Кожен учасник освітнього процесу несе персональну відповіальність за дотримання зasad академічної добroчесності, моральних правил та етичних норм в навчальній, педагогічній, науковій та адміністративній діяльності та має право реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної добroчесності іншими особами:

- 6.1.1. вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення нечесної поведінки в навчальній, науковій та творчій діяльності;
- 6.1.2. повідомляти адміністрацію Ліцею, керівників структурних підрозділів, або орган учнівського самоврядування, в тому числі письмово, про порушення учасниками освітнього процесу правил академічної добroчесності;
- 6.1.3. звертатися до Комісії з питань порушень академічної добroчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповіальності.

6.2. Питання про дотримання учасниками освітнього процесу зasad академічної добroчесності, моральних правил та етичних норм 1 раз на рік розглядаються на засіданнях Педагогічної ради, профспілкових комітетів, ради учнівського самоврядування, методичних комісій.

6.3. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками правил академічної добroчесності здійснюють заступники директора з навчально-виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи.

6.4. Контроль за дотриманням академічної добroчесності, реалізацією заходів щодо запобігання проявам академічної недобroчесності здійснюють класні керівники, майстри виробничого навчання навчальних груп.

6.5. Особа, стосовно якої порушене питання про порушення нею академічної добroчесності, має право:

- 6.5.1. ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної добroчесності, подавати до них зауваження;

- 6.5.2. особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- 6.5.3. знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- 6.5.4. оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ухвалюється педагогічною радою більшістю голосів і вводиться в дію наказом директора Ліцею.

7.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не виключають відповідальності.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, встановленому пунктом першим цього розділу.